

登録申込票の記入方法

以下の項目について、ご記入お願いいたします。別添の見本も併せてご参照ください。

- ① 学校名
② 所在地
③ 連絡先
- } 印字されている情報に誤りがないか確認してください。
} 統合等で学校名が変更になった場合は、空欄の登録申込票を送付しますので、ご連絡ください。
} ※連絡先について、ご担当の先生が所属する学年や職員室などに直通の番号がある場合には、代表番号ではなく直通の番号をご記入ください。

- ④ 学校長氏名
⑤ 青少年赤十字担当教諭氏名
- } ご記入お願いします。
} ※今後、ご記入いただいた先生あてに郵送物（情報誌・各種ご案内・教材・グッズ等）をお送りいたします。

- ⑥ 登録メンバー数 … 青少年赤十字に登録する児童・生徒や指導者の数をご記入ください。

(例1) ボランティア委員会のみ登録する場合

学年	学級または グループ数	メンバー数		指導者数
		男	女	
	1	3	8	1

(例2) 1クラスのみ登録する場合

学年	学級または グループ数	メンバー数		指導者数
		男	女	
5	1	15	17	1

- ⑦ 登録形態 … 該当するグループ種別の□にレ点でチェックをしてください。







- ⑧ 名称 … 全校または学年での登録以外の場合に記入してください。

(例) ○○高校 JRC 部・□□小学校福祉委員会・○○有志の会 など

- ⑨ 新入メンバー数 … 入部・入学した児童・生徒数に加え、転入した児童・生徒なども合計した児童・生徒数を記入してください。

- ⑩ 活動内容 … 前年度以前の登録申込票に書かれていた活動内容を印字しています。確認していただき、追加がある場合には「新たに行う活動」の欄に記入してください。また、削除する場合には、該当する部分に二重線を引いてください。

- ⑪ メンバーグッズ送付希望 … メンバーグッズの送付が必要な場合には「希望する」を○で囲んでください。また、必要数欄に該当数を記入してください。

グッズ名	画像	説明
メンバーバッチ		新入メンバーを対象に送付します。径 13mm。 ピンタック式。 (小・中・高校生用)
キーホルダー		新入メンバーを対象に送付します。塩ビ製で柔らかく、安全です。縦 70mm。 (保育園・幼稚園児用)
署名用紙		児童・生徒に対して、JRC メンバーになったことを意識付けるために使用します。返送は必要なく、教室に貼って使用できます。A4 版。
デュナン像とちかいのポスター		赤十字の創設者の一人、アンリーデュナンの肖像画と青少年赤十字のちかいの言葉のポスターです。教室に貼って使用できます。 B4 版 (デュナン) と B3 版 (ちかい)。
メンバー証 (小・中学生用)		小学生・中学生向けのカードサイズのメンバー証です。紙製。メンバーの意識付けに活用できます。
メンバー証 (高校生用)		高校生向けのカードサイズのメンバー証です。紙製。メンバーの意識付けに活用できます。

- ⑫ 登録式の実施予定 … 登録式を行う予定がある場合は、実施日時を記入してください。登録式に赤十字職員やボランティアの派遣を希望する場合には、「希望する」を○で囲んでください。

備考欄 … その他、支部への要望などがありましたらご記入ください。